

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernandez</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-650-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>4190194088</u>	Serie:	<u>CD763E7A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Planificación y Modernización.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización.

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
Delegada de Planificación y Modernización
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernandez</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-650-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>4190194088</u>	Serie:	<u>CD763E7A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Informe Final de Actividades:

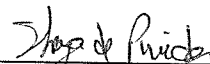
- 1) Se brindo apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos, que ingresan a Planificación y Modernización, oficios, conocimientos, en relación a la simplificación y cambios que se sugieren de los manuales de normas y procedimientos de las 5 ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2) Se brindo apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. Revisión y seguimiento de firmas y aprobaciones de los distintos manuales de normas y procedimientos de las cinco ejecutoras, 101, 102, 103, 104, 105. Revisión del PEI, POM, POA 2024-2028.
- 3) Se brindo apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Planificación y Modernización. Elaborando Dictamen Técnico Convenio de Cooperación Intrainstitucional entre EL Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, el Viceministerio del Deporte y la Recreación, el Viceministerio de Cultura y la Administración General, todos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Se brindo apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización. Seguimiento e información recopilada de las distintas Direcciones y jefaturas referente al periodo de transición de Gobierno 2023.

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernandez</u>	CUJ:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-650-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>4190194088</u>	Serie:	<u>CD763E7A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificacion y Modernizacion</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado Final de Resultados:

- 1) Se brindo apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos, 45 oficios, 5 conocimientos realizados y archivados, que ingresan a Planificacion y Modernizacion, 7 documentos de simplificacion y cambios que se sugieren de los Manuales de Normas y Procedimientos de las 5 ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2) Se brindo apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificacion y Modernizacion e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. Revision y seguimiento de 7 documentos para firmas y aprobaciones de los distintos manuales de normas y procedimientos de las cinco ejecutoras, 101, 102, 103, 104, 105. Revision del PEI, POM, POA, 2024-2028.
- 3) Se brindo apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia a Planificacion y Modernizacion. Elaborando 2 Dictámenes Tecnicos de Convenio de Cooperacion Intrainstitucional entre EL Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, el Viceministerio del Deporte y la Recreacion, el Viceministerio de Cultura y la Administracion General, todos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Se brindo apoyo en la elaboracion de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificacion y Modernizacion. Seguimiento e informacion recopilada de las distintas Direcciones y jefaturas referente al periodo de transicion de Gobierno 2023. Informe y estatus en seguimiento a los procesos de los manuales para su aprobacion.

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciada Norma Sherezade Pineda Veliz
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes